

SPIP-EVA WEB 2

LE B. A. BA
DU
RÉDACTEUR
POUR SPIP
EVA WEB 2

Version élève



SPIP-Edu.edres74.net/eva

Michel LAURENT
Animateur T.I.C.E. Annecy-Ouest
<http://www.tice.edres74.net>



LICENCE D'UTILISATION DE CE DOCUMENT



Paternité - Pas d'Utilisation Commerciale
Partage des Conditions Initiales à l'Identique 2.0 France

Nom et prénom de l'auteur : Michel LAURENT

URL d'origine du document : http://www.tice.edres74.net/article.php3?id_article=355

Vous êtes libres :



- de reproduire, distribuer et communiquer cette création au public



- de modifier cette création

Selon les conditions suivantes :



- **Paternité.** Vous devez citer le nom de l'auteur original.



- **Pas d'Utilisation Commerciale.** Vous n'avez pas le droit d'utiliser cette création à des fins commerciales.



- **Partage des Conditions Initiales à l'Identique.** Si vous modifiez, transformez ou adaptez cette création, vous n'avez le droit de distribuer la création qui en résulte que sous un contrat identique à celui-ci.

- À chaque réutilisation ou distribution, vous devez faire apparaître clairement aux autres les conditions contractuelles de mise à disposition de cette création.
- Chacune de ces conditions peut être levée si vous obtenez l'autorisation du titulaire des droits.

Ce qui précède n'affecte en rien vos droits en tant qu'utilisateur (exceptions au droit d'auteur : copies réservées à l'usage privé du copiste, courtes citations, parodie...)

Ceci est le Résumé Explicatif du Code Juridique. voir la version intégrale du contrat :
<http://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/2.0/fr/legalcode>



COMMENT ACCÉDER À L'INTERFACE D'ÉDITION DU SITE INTERNET DE L'ÉCOLE ?

1

1. Lance ton navigateur Internet (Internet Explorer, Mozilla, Firefox, Opéra, Safari...)
2. Clique dans le barre d'adresse, efface son contenu, puis saisis l'U.R.L. du site internet de l'école : **www.monecole.edres74.net**, appuie ensuite sur la touche **[ENTRÉE]** du clavier.

3. La page d'accueil du site web de l'école s'affiche.

4. Si le bouton **Espace privé** apparaît en haut à droite de la fenêtre, clique dessus ; sinon clique dans la barre d'adresse et ajoute **/ecrire** (sans accent) à l'U.R.L. afin d'obtenir **http://www.monecole.edres74.net/ecrire**, appuie ensuite sur la touche **[ENTRÉE]** du clavier.

4. La fenêtre de connexion va s'ouvrir... →

École Publique de Metz-Tessy
Espace privé

Login (identifiant de connexion au site) :

Valider

5. Saisis ici ton **Login** :
6. Puis clique sur le bouton **Valider**.

École Publique de Metz-Tessy
Espace privé

Login : **marcella**
[se connecter sous un autre identifiant]

Mot de passe :

Rester identifié quelques jours

Valider

7. Saisis ici ton mot de passe :

8. Puis clique sur le bouton **Valider**.

9. Te voilà dans l'interface d'édition.

! Pour mieux mémoriser ton mot de passe, invente une phrase avec.
*Ex : mgma1bvr peut donner **Ma grand-mère a un beau vélo rouge.***

Marcel Lauzier

Interface simplifiée

Actuellement en ligne : **MP m6**

français

- ! Pour quitter l'interface d'édition, clique sur le bouton  , puis sur **se déconnecter**.

français

Se déconnecter

! Attention, ton mot de passe doit rester confidentiel. Tu ne peux le communiquer qu'à tes parents. Ne le donne à personne d'autre, ceci afin d'éviter qu'on usurpe ton identité.



COMMENT ÉCRIRE UN NOUVEL ARTICLE SUR LE SITE INTERNET DE L'ÉCOLE ?

2

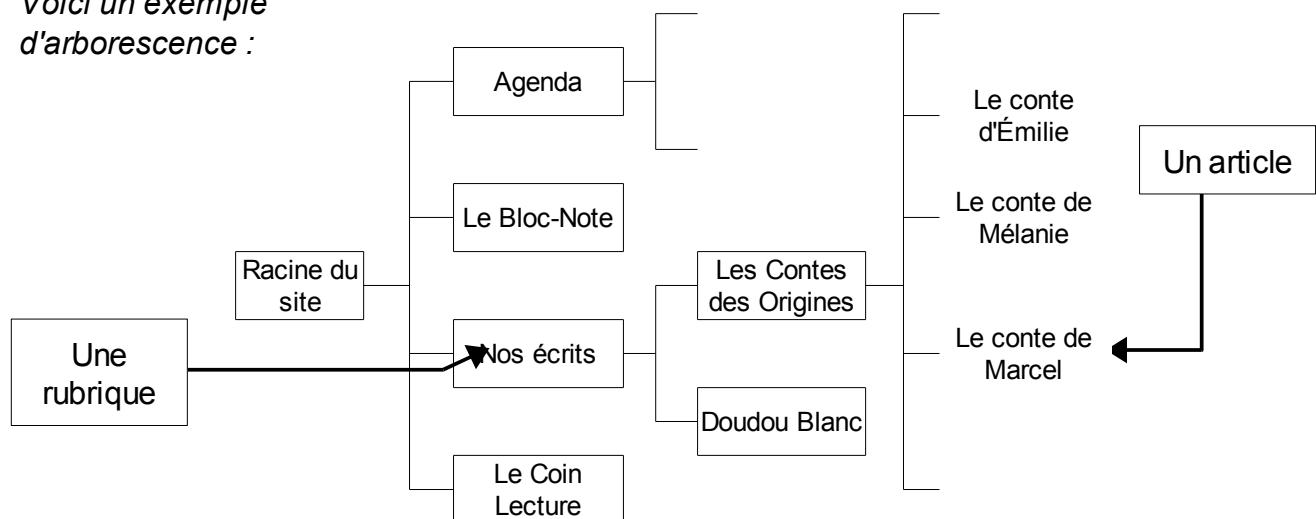
1. Accède à l'interface d'édition avec ton « login » et ton mot de passe¹.

The screenshot shows the 'Interface simplifiée' (Simplified Interface) of the school website. At the top, there are icons for 'À suivre' (To follow), 'Édition' (Edition), 'Forum', 'Auteurs' (Authors), 'Aide' (Help), and 'Visiter' (Visit). The top bar also shows the user 'Marcel Lauzier' and language settings 'français'. The dashboard on the left shows 'MARCEL LAUZIER' and 'École Publique de Metz-Tessy' with statistics: 'Articles' (1 en cours de rédaction, 17 publiés en ligne), 'Messages publics' (1), and 'Auteurs' (Administrateurs: 2, Rédacteurs: 1). The main area shows a list of articles under '20. Nos écrits': '01. Agenda', '05. Le Bloc-Note', '11. Notre établissement', and '20. Nos écrits' (highlighted with a box and arrow). A callout box on the right says: '3. Clique sur le nom de la rubrique dans laquelle tu veux insérer ton article.'

2. Rends-toi dans la rubrique qui contiendra ton futur article.

4. Sur le site, les articles sont placés dans des rubriques, situées parfois elles aussi dans une autre rubrique.

Voici un exemple d'arborescence :



5. Le nom de la rubrique dans laquelle tu te trouves est affiché ici.

6. Tu peux revenir dans la « rubrique parente² » en cliquant ici.

7. Quand tu es dans la bonne rubrique, clique sur le bouton **Écrire un nouvel article**.

8. Passe à la fiche 4.

The screenshot shows the 'Interface simplifiée' with the user 'Marcel Lauzier'. The dashboard on the left shows 'RACINE DU SITE' with a number '4'. The main area shows a list of articles under '20. Nos écrits': 'Doudou Blanc n'aime pas les vacances', 'C'est avec l'aide d'un auteur-illustrateur de notre connaissance, Dominique Falda, que nous avons travaillé une année à l'écriture de cet (ces) ouvrage(s). Dix séances d'une heure trente nous furent nécessaires pour créer et illustrer l'aventure de Doudou Blanc. Quatre classes (fin du cycle 2, ...'. A callout box on the right says: '20. Nos écrits'.

1 Voir la fiche 1

2 Il s'agit de la rubrique qui contient la rubrique affichée. Par exemple, ici, « Nos écrits » est le dossier parent de « Doudou Blanc »



COMMENT MODIFIER UN ARTICLE EN COURS DE RÉDACTION ?

3

1. Accède à l'interface d'édition avec ton « login » et ton mot de passe³.

2. Ton article est affiché dans la liste **Vos articles en cours de rédaction**. Clique alors sur son titre pour l'ouvrir.

! Tu ne peux modifier que les articles en cours de rédaction.

The screenshot shows a simplified interface with a toolbar at the top. The 'Edition' button is highlighted. Below it, a sidebar for 'MARCEL LAUZIER' shows statistics: 3 articles in progress, 17 published online, 1 message public, 2 administrators, and 1 editor. The main area displays a list titled 'Vos articles en cours de rédaction' with 'Le conte de Marcel' by Marcel Lauzier on 1er octobre. Below the list are buttons for writing a new article, a new news item, and links to all articles, news items, and tags.

3. Ton article apparaît à l'écran...

The screenshot shows the 'Le conte de Marcel' article in the 'Edition' interface. The article number is 22. It includes a logo, a link to the same category, and a link to 'Le second conte de Marcel'. The article was created on 1er octobre 2006. The author is Marcel Lauzier, with 1 article. There is a 'Modifier cet article' button with a pencil icon. A 'JOINDRE UN DOCUMENT' section allows for file uploads. A note at the bottom encourages users to propose publication and provides a link to do so.

4. Pour le modifier, clique sur le bouton **Modifier cet article**.

Passe à la fiche n°4.

3 Voir la fiche 1



COMMENT ÉDITER UN ARTICLE ?

4

1. Ouvre ton article⁴ ou crées-en un nouveau⁵.

The screenshot shows the SPIP 1.8.1 editor interface. On the left, there are two side-by-side windows: 'AJOUTER UNE IMAGE' and 'AJOUTER UN DOCUMENT'. A callout box with an arrow points from the text 'Pour mettre du texte en **italique**, **gras**, ou le transformer en **sous-titre**, sélectionne-le, puis clique sur l'un de ces boutons.' to the toolbar above the text area. Another callout box with an arrow points from the text 'En fin de paragraphe, appuie **deux** fois sur la touche [ENTRÉE] du clavier.' to the 'Texte' section below. On the right, the main editor window shows 'Modifier l'article : Le conte de Marcel'. It has fields for 'Titre [Obligatoire]' (containing 'Le conte de Marcel'), 'Sous-titre', and 'Chapeau' (containing '(Texte introductif de l'article.)'). A callout box with an arrow points from the text 'Saisis ici le chapeau⁵ de ton article.' to the 'Chapeau' field. Below the text area is a toolbar with various icons for text formatting and special characters. A callout box with an arrow points from the text 'Cette série de boutons permet d'insérer ces caractères spéciaux.' to the toolbar. A 'Valider' button is at the bottom right.

Saisis ici le titre de ton article.

AJOUTER UNE IMAGE

AJOUTER UN DOCUMENT

Télécharger depuis votre ordinateur :

Parcourir... Télécharger

Retour

Modifier l'article : **Le conte de Marcel**

Titre [Obligatoire] **Le conte de Marcel**

Sous-titre

À l'intérieur de la rubrique **20. Nos écrits**

N'oubliez pas de sélectionner correctement ce champ.

Chapeau **(Texte introductif de l'article.)**

Texte **Cette histoire**

i B **spip** « » À É œ œ €

Saisis ici le chapeau⁵ de ton article.

Cette série de boutons permet d'insérer ces caractères spéciaux.

Valider

2. Clique régulièrement sur le bouton **Valider** pour enregistrer ton travail.

3. Il te faudra ensuite ouvrir à nouveau ton article⁷.

4. Quand tu auras terminé ta saisie, clique une dernière fois sur le bouton **Valider**. Clique ensuite sur le bouton **Demandeur la publication de cet article** pour que l'administrateur du site puisse le mettre en ligne⁸.

4 Voir la fiche 3.

5 Voir la fiche 2.

6 Le chapeau est un texte dont le but est de nous donner envie de lire un article. Ce peut être un résumé, le début d'une histoire...

7 Voir l'étape n°3 de la fiche 3.

8 Voir la fiche 8.

SPIP 1-8-1 est un logiciel libre distribué sous licence GPL.
Pour plus d'informations, voir le site <http://www.spip.net/fr>.



COMMENT INSÉRER UNE IMAGE OU UN DOCUMENT DANS UN ARTICLE ?

5

1. Ouvre ton article⁹ ou crées-en un nouveau¹⁰.

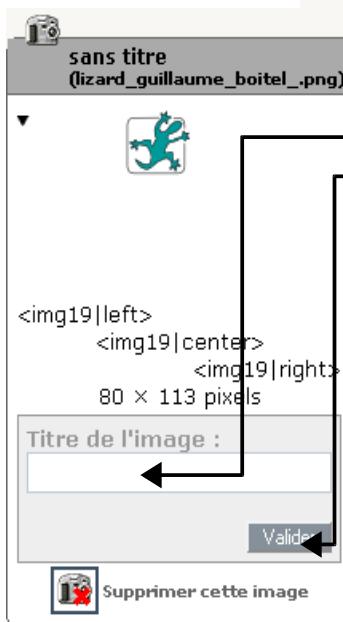
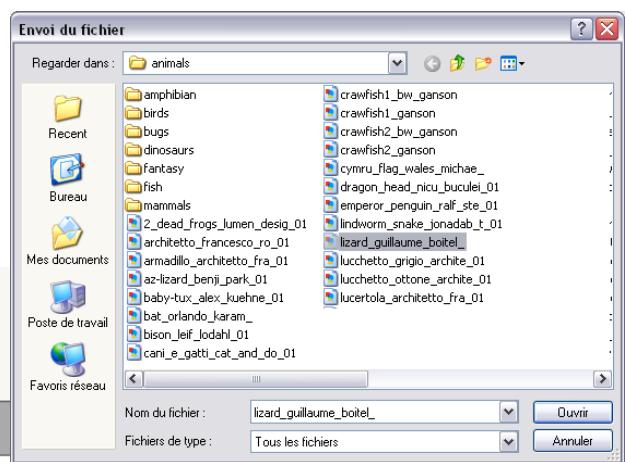
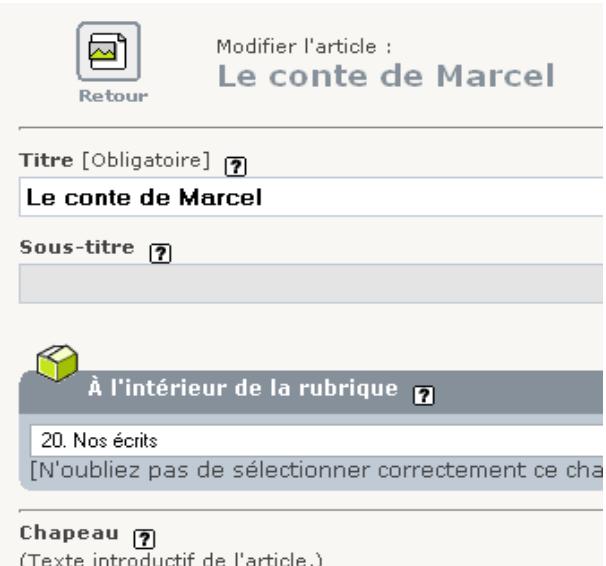
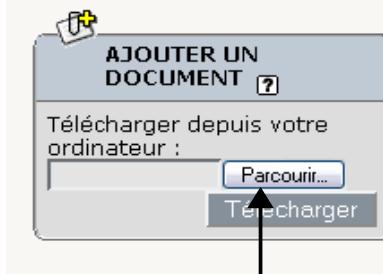
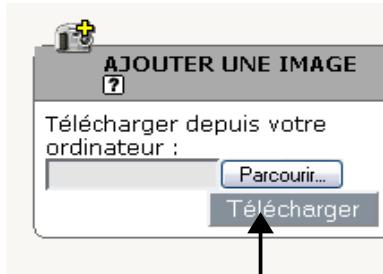
2. Pour insérer une image, clique sur ce bouton **Parcourir....**

3. Pour insérer un document, clique sur ce bouton **Parcourir....**

4. Une fenêtre d'ouverture de fichier va s'ouvrir, fais comme si tu voulais ouvrir le fichier à joindre. Indique le chemin de ton fichier, termine en cliquant sur **Ouvrir**.

5. Tu vas obtenir ceci...

6. Clique sur le bouton **Télécharger**.



7. Saisis maintenant le titre de l'image.
8. Clique ensuite sur **Valider**.
9. Tu n'as plus qu'à insérer une de ces lignes de code dans ton texte, en le tapant, en effectuant un copier-coller ou en le faisant glisser avec la souris :
 - « left » signifie « gauche ».
 - « center » signifie « centre ».
 - « right » signifie « droite ».

Tu peux aussi placer le curseur à l'endroit où désire copier le code, puis effectuer un double-clic sur la ligne à insérer.



9 Voir la fiche 3.

10 Voir la fiche 2.



COMMENT INSÉRER UN LIEN HYPERTEXTE DANS UN ARTICLE ?

6

1. Ouvre ton article¹¹ ou crées-en un nouveau¹².

2. Sélectionne le mot, la phrase sur laquelle il faudra pouvoir cliquer.

3. Clique ensuite sur le bouton **Transformer en lien hypertexte**.

4. Cette fenêtre va s'ouvrir...



Il s'agit donc de l'histoire d'un lézard.

<img19|center>

Pour en lire d'autres, [cliquez ici.](#)

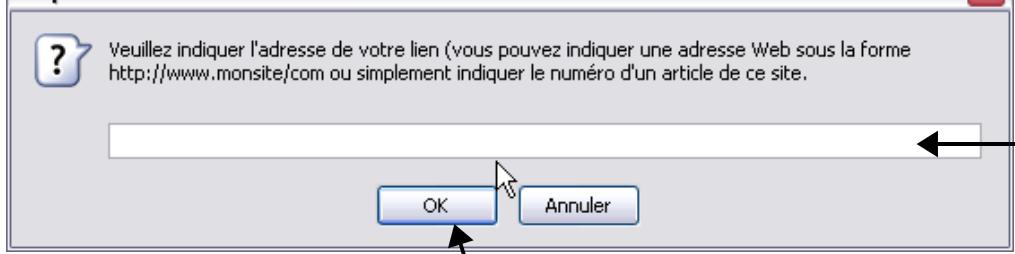


Il s'agit donc de l'histoire d'un lézard.

<img19|center>

Pour en lire d'autres, [cliquez ici.](#)

http://127.0.0.1



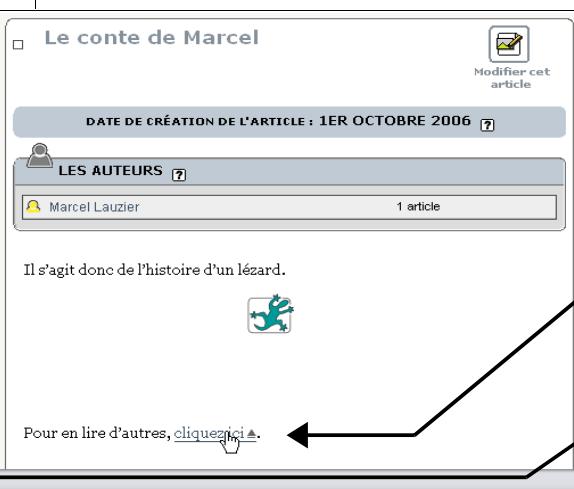
6. Clique ensuite sur le bouton **OK**.

7. Tu devrais obtenir ceci... →



<img19|center>

Pour en lire d'autres, [cliquez ici->http://www.ecmtessy.edres74.net](http://www.ecmtessy.edres74.net).



5. Saisis ici l'U.R.L. Du site vers lequel ton lien doit pointer. S'il s'agit d'un article du site de ton école, contente-toi de taper son numéro.

8. Une fois ton article validé, tu obtiendras ceci...

Le lien hypertexte est ici.

Si tu cliques dessus, tu iras sur le site dont l'U.R.L. est affichée dans la barre d'état de ton navigateur web.

11 Voir la fiche 3.

12 Voir la fiche 2.



COMMENT INSÉRER UN TABLEAU ?

7

1. Ouvre ton article¹³ ou crées-en un nouveau¹⁴.

2. Saisis ton tableau de la manière suivante :

- Trace le trait vertical qui sépare les colonnes en saisissant le caractère |¹⁵.

- Passe à la ligne en tapant sur la touche [Entrée].

Texte

Vous pouvez enrichir la mise en page de votre texte en utilisant des « raccourcis typographiques ».

i

B

≡

sup

sub

“

”

À

É

œ

Œ

€

Menus de la semaine :

| | | | | |
|------------|---------------|--------------------|------------------|-------------|
| Jour | Lundi | Mardi | Jeudi | Vendredi |
| Entrée | Salade verte | Œuf mimosa | Carottes rapées | Macédoine |
| Plat chaud | Paëlla | Couscous de poulet | Cassoulet | Choucroute |
| Dessert | Île flottante | Mousse au chocolat | Salade de fruits | Tarte Tatin |

3. Une fois l'article enregistré, tu obtiendras ceci¹⁶.

Cet article est :

Menus de la semaine :

| Jour | Lundi | Mardi | Jeudi | Vendredi |
|------------|---------------|--------------------|------------------|-------------|
| Entrée | Salade verte | Œuf mimosa | Carottes rapées | Macédoine |
| Plat chaud | Paëlla | Couscous de poulet | Cassoulet | Choucroute |
| Dessert | Île flottante | Mousse au chocolat | Salade de fruits | Tarte Tatin |



Modifier cet article



4. Voilà le tableau une fois qu'il est en ligne¹⁵.

Menus



Par : m6

Le : mercredi 13 décembre 2006

Accueil

Agenda

Le Bloc-Note

Notre établissement

Les Échos de la Grenette

Nos écrits

Le Coin Lecture

Menus de la semaine :

| Jour | Lundi | Mardi | Jeudi | Vendredi |
|------------|---------------|--------------------|------------------|-------------|
| Entrée | Salade verte | Œuf mimosa | Carottes rapées | Macédoine |
| Plat chaud | Paëlla | Couscous de poulet | Cassoulet | Choucroute |
| Dessert | Île flottante | Mousse au chocolat | Salade de fruits | Tarte Tatin |

[Répondre à cet article](#)



13 Voir la fiche 3.

14 Voir la fiche 2.

15 On obtient le caractère | en tapant simultanément sur les touches [Alt Gr] et [|] (le 6 en haut du clavier).

16 Selon la feuille de style utilisée par le site l'aspect peut être légèrement différent.



COMMENT DEMANDER LA PUBLICATION D'UN ARTICLE ?

8

1. Affiche ton article¹⁷.

The screenshot shows a website interface with a navigation bar at the top. The navigation icons include: À suivre, Édition, Forum, Auteurs, Aide, and Visiter. The user is logged in as Marcel Lauzier. The interface is in simplified mode, and the current page is 'Interface simplifiée'. The main content area shows an article titled 'Le conte de Marcel' with a creation date of '1ER OCTOBRE 2006'. Below the article, there is a section for 'LES AUTEURS' with Marcel Lauzier listed. A large button labeled 'Demander la publication de cet article' is visible. A callout box on the left provides instructions: '2. Clique sur le bouton Demander le publication de cet article. Ainsi l'administrateur du site saura que tu as terminé et il pourra mettre ton travail en ligne.' A line points from this box to the 'Demande de publication' button. Another callout box at the bottom right says 'Lorsque votre article est terminé, vous pouvez proposer sa publication.' with a 'Demande de publication de cet article' button.

3. Tu peux maintenant quitter l'interface d'édition du site...

The screenshot shows a Mozilla Firefox browser window with the title '[École Publique de Metz-Tessy] Votre espace privé - Mozilla Firefox'. The toolbar includes: Fichier, Edition, Affichage, Aller à, Marque-pages, Outils, and ? . The address bar shows the URL: http://127.0.0.1/ecmtessy/ecrire/?bonjour=oui. The menu bar includes: Fichier, Edition, Affichage, Aller à, Marque-pages, Outils, and ? . The navigation icons include: Back, Forward, Stop, Home, Refresh, and Stop. The user is logged in as Marcel Lauzier. The interface is in simplified mode, and the current page is 'Interface simplifiée'. The user profile 'MARCEL LAUZIER' is visible. A callout box on the left says '4. clique sur le bouton puis, éventuellement, sur se déconnecter.' A line points from this box to the 'Se déconnecter' button in the bottom right corner of the browser window.

17 Voir la fiche 3.